



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

قسم التقنية الإدارية

المحاسبة (النظام الثلاثي)

1430هـ

الفهرس

2	وصف البرنامج :
2	الهدف العام من البرنامج :
2	الأهداف التفصيلية للبرنامج :
2	توزيع الخطة على الفصول الدراسية
5	محاسبة مالية - 1 :
14	محاسبة حكومية :
19	محاسبة مالية (2) :
25	محاسبة الزكاة والدخل :
32	استخدام الحاسب في المحاسبة :
37	محاسبة شركات الأشخاص :
42	محاسبة شركات أموال :
50	محاسبة تكاليف :
57	محاسبة بنوك :
62	المحاسبة في شركات التأمين :
65	مراجعة ومراقبة داخلية :
68	تقارير مالية باللغة الإنجليزية :
71	الجداول الإلكترونية المتخصصة :

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
<p>وصف البرنامج:</p> <p>لقد تم تصميم هذا البرنامج بما يوافق الاحتياجات التدريبية في سوق العمل المحلية وذلك بالاعتماد على المعيار المهني الوطني لمساعد محاسب ويتضمن التدريب في هذا البرنامج على المهارات العامة في اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي والرياضيات وأساليب الاتصال الإنساني والتعامل مع الآخرين، كما يشمل التدريب على المهارات الأساسية في التقنية الإدارية بالإضافة إلى الوحدات التخصصية في مجال المحاسبة كتلك المتعلقة بإمسك حسابات المؤسسات والشركات التجارية والصناعية وكذلك الوحدات والمؤسسات الحكومية وغير الهادفة لتحقيق ربح، واحتساب وجباية الزكاة والضرائب. كما يتطرق البرنامج إلى جوانب تتعلق بحسابات التكاليف في المنشآت المختلفة وأنظمة المخازن من جرد وعهد واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك. في تخصص المحاسبة يتم التدريب على مستوى الكليات التقنية وذلك في (1560) ساعة اتصال تدريبية بالإضافة إلى (420) ساعة تدريب في سوق العمل. ويمنح الخريج من هذا القسم الشهادة الجامعية المتوسطة في المحاسبة ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالمحاسبة كمساعد محاسب، مسك حسابات، أمين صندوق، أمين صرف، أمين مستودع، مأمور عهدة، مأمور زكاة وضرائب، مساعد مدقق حسابات.</p>			
<p>الهدف العام للبرنامج:</p> <p>يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجالات المحاسبة.</p>			
<p>الأهداف التفصيلية للبرنامج:</p> <p>بنهاية البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إمساك الحسابات المالية وحسابات التكاليف في المنشآت التجارية والصناعية • المساعدة في إعداد القوائم المالية الختامية والتقارير المالية الأخرى • المشاركة في لجان الجرد والعهد • المشاركة في لجان المراقبة والمراجعة الداخلية • إعداد حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها من إضافات واستقطاعات • تنفيذ الأعمال المحاسبية بالحاسب الآلي • أمانة الصناديق والمخازن . 			

توزيع الخطة على الفصول التدريبية

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				و.م	مح	عم	تم	س.أ
1	101 سلم	ثقافة إسلامية - 1		2	2	0	0	2
2	101 حال	مقدمة تطبيقات الحاسب		2	0	4	0	4
3	105 نجل	لغة إنجليزية عامة		4	4	0	2	6
4	101 عرب	لغة عربية		2	2	0	0	2
5	104 دار	مبادئ إدارة الأعمال		4	4	0	0	4
6	113 رياض	رياضيات عامة		4	4	0	0	4
7	107 مهن	التوجيه المهني والتميز		2	2	0	0	2
المجموع								
و.م: وحدات معتمدة ، مح: محاضرة ، عم: عملي / ورش ، تم: تمارين ، س.أ: ساعات أسبوعية								

م	رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الوحدات				
				و.م	مح	عم	تم	س.أ
1	101 حسب	محاسبة مالية - 1		4	4	0	1	5
2	124 نجل	لغة إنجليزية تخصصية - 1	105 نجل	4	4	0	2	6
3	171 احص	مقدمة في الإحصاء		4	4	0	0	4
4	102 حسب	محاسبة حكومية		3	3	0	2	5
5	124 دار	إجراءات السكرتارية - 1	104 دار	4	4	4	0	6
المجموع								

عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الثالث
س.أ	تم	عم	مح	و.م					
2	0	0	2	2	101 سلم	ثقافة إسلامية - 2	102 سلم	1	
5	1	0	4	4	101 حسب	محاسبة مالية - 2	103 حسب	2	
4	0	4	0	2	101 حال	تطبيقات الحاسب المتقدمة	102 حال	3	
5	2	0	3	3	101 حسب	محاسبة الزكاة والدخل	104 حسب	4	
5	0	4	1	3	101 حسب 101 حال	استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة	105 حسب	5	
21	3	8	10	14	المجموع				

عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الرابع
س.أ	تم	عم	مح	و.م					
5	2	0	3	3	102 حسب	محاسبة شركات الأشخاص	201 حسب	1	
5	2	0	3	3	102 حسب	محاسبة شركات أموال	202 حسب	2	
5	1	0	4	4	102 حسب	محاسبة التكاليف	203 حسب	3	
6	2	0	4	4	124 نجل	لغة إنجليزية تخصصية - 2	224 نجل	4	
5	1	0	4	4	102 حسب	محاسبة البنوك	204 حسب	5	
26	8	0	18	18	المجموع				

عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الخامس
س.أ	تم	عم	مج	و.م					
2	0	0	2	2		السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	101 سلك	1	
4	0	0	4	4		مقدمة في الاقتصاد	271 قصد	2	
5	2	0	3	3	102 حسب	المحاسبة في شركات التأمين	205 حسب	3	
3	0	0	3	3	102 حسب	مراجعة ومراقبة داخلية	206 حسب	4	
4	1	0	3	3	102 حسب 224 نجل	تقارير مالية باللغة الإنجليزية	207 حسب	5	
5	0	4	1	3	203 حسب 101 حال	الجدول الإلكترونية المتخصصة	208 حسب	6	
23	3	4	16	18	المجموع				

عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي السادس
س.أ	تم	عم	مج	و.م					
420 ساعة على الأقل					4	جميع الفصول السابقة	تدريب تعاوني	299 حسب	1

عدد الوحدات					المجموع الكلي
س.أ	تم	عم	مج	و.م	
120	21	20	79	93	

1980	المجموع الكلي لساعات تدريب البرنامج (المجموع الكلي لساعات الاتصال 13×120) + 420
------	--

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
اسم المقرر	محاسبة مالية – 1	الرمز	101 حسب
متطلب سابق			
وصف المقرر:			
<p>في هذا المقرر وهو الجزء الأول من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لمعرفة النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والقوائم المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p> <p>وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع خمس محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.</p>			
الهدف العام من المقرر:			
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والقوائم المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية.</p>			
الفصل			
6	4	3	2
1	4		
الساعات المعتمدة			
ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)			
محاضرة			
عملي			
تمرين			
		0	1
المهام ذات العلاقة من معيار			
مواصفات الأداء المطلوب			
الأهداف التفصيلية للمقرر			
أولاً: الأهداف الإجرائية:			
أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
A1	المعاملة المالية مكتملة ونظامية	(1)	يفحص كافة مرفقات المعاملات المالية للتأكد من اكتمالها ونظاميتها
A1-4	القيود المحاسبية صحيحة	(2)	يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح
C1-12	حسابات الرواتب والأجور مكتملة ودقيقة	(3)	يعد حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها
J1-5	التمييز بين حسابات الخصوم والأصول والوصول إلى قوائم دقيقة	(4)	يساعد في إعداد القوائم المالية (الدخل والميزانية والتدفقات النقدية)

		ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:
A1, A4	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة	(1) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية
A2	متوافق مع المبادئ والمعايير المحاسبة المتعارف عليها	(2) يلم بالمبادئ والمعايير المحاسبية المتعارف عليها
C1	نظامية وقانونية العملية المالية	(3) يلم باللوائح والأنظمة المالية للموارد البشرية ذات العلاقة
J3	عناصر قوائم مالية صحيحة	(4) يلم بعناصر القوائم المالية
J4	عمل محاسبي خالي من الأخطاء	(5) يلم بمهارات اكتشاف الأخطاء المحاسبية وكيفية معالجتها
اشتراطات السلامة :		
•		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
المعرفة الخاصة بالمبادئ المحاسبية	A2	• الإطار النظري
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية بعد المراجعة	A4	• القيود اليومية المحاسبية
يعد النماذج اللازمة (ح/الأرباح والخسائر، قائمة الدخل، التدفق النقدي، ...)	J3	• القوائم المالية
يعد كشف الرواتب	C1	• الرواتب والأجور
يساعد المحاسب في تدقيق البيانات	J4	• الأخطاء المحاسبية وتصحيحها

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
5	المفاهيم والمبادئ المحاسبية <ul style="list-style-type: none"> - نشأة المحاسبة وتعريفها - خصائص المعلومات المحاسبية - الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية - أهداف ووظائف وفروع المحاسبة المالية 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
25	النظام المحاسبي <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم معادلة الميزانية - قاعدة القيد المزدوج - مقومات الدورة المحاسبية - دفتر اليومية - دفتر الأستاذ - ميزان المراجعة 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
15	القوائم المالية <ul style="list-style-type: none"> - قائمة المركز المالي - قائمة الدخل - قائمة التدفق النقدي - ورقة العمل 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
15	<p>التسويات والدورة المحاسبية</p> <ul style="list-style-type: none"> - قيود التسوية - المصروفات (المقدمة، المستحقة) - الإيراد (المقدم، المستحق) - ميزان المراجعة بعد الأقفال - معالجة الأخطاء المحاسبية 	<p>يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:</p> <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج</p>
15	<p>محاسبة الرواتب والأجور</p> <ul style="list-style-type: none"> - المعالجة المحاسبية للرواتب والأجور - المعالجة المحاسبية لمكافأة نهاية الخدمة - المعالجة المحاسبية للتأمينات الاجتماعية - المعالجة المحاسبية للسلف والاستقطاعات الأخرى 	<p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج</p>

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة																																				
اسم المقرر	محاسبة مالية - 2	الرمز	103 حسب																																				
متطلب سابق	محاسبة مالية - 1																																						
وصف المقرر:																																							
<p>في هذا المقرر وهو الجزء الثاني من مجموعة المقررات التي تهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لمعرفة النظم المحاسبية وإعداد القيود المحاسبية اليومية والقوائم المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p> <p>وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع خمس محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.</p>																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>1</th> <th>الفصل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>الساعات المعتمدة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>عملي</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>تمرين</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)</td> </tr> </tbody> </table>				5	4	3	2	1	الفصل			4			الساعات المعتمدة			4			محاضرة			0			عملي			1			تمرين						ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)
5	4	3	2	1	الفصل																																		
		4			الساعات المعتمدة																																		
		4			محاضرة																																		
		0			عملي																																		
		1			تمرين																																		
					ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)																																		
الهدف العام من المقرر:																																							
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع عناصر الميزانية وقائمة الدخل وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p>																																							
المهام ذات العلاقة من معيار	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر																																					
A1-4 D1-8 G1-5 E1-6 , H1-4 F1-6 , J5 F2	القيود المحاسبية صحيحة عملية شراء مكتملة ونظامية مذكرة تسوية بنك صحيحة حسابات عملاء وموردين صحيحة مذكرات جرد دقيقة وصحيحة أرصدة أصول صحيحة	<p>أولاً: الأهداف الإجرائية:</p> <p>أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء يقوم بعمليات المطابقة بين كشف حساب البنك والرصيد الدفترى واكتشاف الفرق في حالة وجوده يتعامل بشكل صحيح مع استحقاقات والتزامات المنشأة يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الحسابات الختامية بشكل سليم تحديد موجودات المنشأة دفترياً ومطابقة السجل مع المستندات الأصلية 																																					

		ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:	
A1, A4	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة	1) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية	
E3	توجيه محاسبي سليم	2) يلم بالتوجيه المحاسبي الصحيح للبنود	
D4	نموذج طلب شراء متكامل	3) يتعرف على نماذج طلب الشراء وعناصرها	
F2	مخصصات أهلاك صحيحة	4) يقوم بعمليات الإهلاك بشكل صحيح	
J5	قوائم مالية خالية من الأخطاء	5) يلم بأسلوب المساعدة في إعداد ومراجعة القوائم المالية	
اشتراطات السلامة :			
•			
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)	
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية بعد المراجعة	A4	• المحاسبة عن عمليات البضاعة	
يطابق أرصدة البنوك مع أرصدة المنشأة	G3	• الأصول النقدية	
يعالج الخطأ محاسبياً وفقاً للنموذج المناسب	H4	• المدينون	
يطابق المخزون بالأرصدة	F1	• المخزون	
يشارك في تحديد موجودات المنشأة دفترياً	F2	• الأصول الثابتة	

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
25	المحاسبة عن عمليات البضاعة: - محاسبة المشتريات - محاسبة المبيعات - إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
10	الأصول النقدية: - النقدية والرقابة عليها - صندوق المصرف والبنوك - إعداد مذكرة تسوية البنك - محاسبة الأوراق المالية والإفصاح عنها	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
15	المدينون وأوراق القبض: - مفهوم ونشأة وتقييم المدينون - معالجة الديون المعدومة. - مخصص الديون المشكوك فيها - الأوراق التجارية (تعريف، أنواع) - المعالجة المحاسبية لأوراق القبض	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
8	المخزون السلعي: - أهمية تحديد قيمة المخزون - طرق تقييم المخزون - المعالجة المحاسبية للمخزون	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:		
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج	الأصول الثابتة - تحديد تكلفة الأصول الثابتة - طرق استهلاك الأصول الثابتة - بيع الأصل الثابت - المحاسبة عن الأصول غير الملموسة	4
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج	الخصوم وحقوق الملكية: - كيفية تقويم ومعالجة الخصوم - حقوق الملكية والأشكال القانونية للمنشآت	5
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج	السجلات المساعدة والأخطاء المحاسبية	5

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة			
اسم المقرر	محاسبة حكومية	الرمز	102 حسب			
متطلب سابق	محاسبة مالية – 1					
وصف المقرر:						
هذا المقرر يهدف إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والموازنات الحكومية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية. وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع أربع محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.						
5	4	3	2	1	الفصل	
			3		الساعات المعتمدة	
			3		محاضرة	ساعات
			0		عملي	الاتصال
			2		تمرين	(ساعة/أسبوع)
الهدف العام من المقرر:						
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإعداد القيود المحاسبية والموازنات في المنشآت الحكومية.						
المهام ذات العلاقة من معيار	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر				
A1-4 E2-4 , I4, I5 F1-5 D1-8 K1 K1	القيود المحاسبية صحيحة أوامر صرف وقبض مكتملة موازنة عامة سليمة عملية شراء مكتملة ونظامية مشروع ميزانية سليم حسابات ختامية حكومية مكتملة	أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: (1) يعد القيود المحاسبية بشكل صحيح (2) يقوم بإعداد نماذج استحقاقات والتزامات المنشآت الحكومية وفقاً للأنظمة المعمول بها (3) يشارك ويعالج عمليات الجرد لإظهار الموازنة بشكل سليم (4) يشارك ويلم بعمليات وخطوات عملية الشراء (5) يقوم بجمع البيانات اللازمة من الإدارات وتحليل الاحتياجات لعمل مشروع الميزانية التقديرية (6) يساعد على إعداد الحسابات الختامية الحكومية				

		<p>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p>	
A1, A4	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة	1) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية	
E2	مستندات دقيقة	2) يكتسب خلفية جيدة عن تدقيق المستندات وشكلها النظامي	
I4	إجراءات تدقيق سليمة	3) يلم بالأنظمة المنظمة لصرف وإجراءات التدقيق المالي في الأجهزة الحكومية	
F5	جرد صحيح	4) يتعرف على قواعد الجرد	
D4	نماذج شراء متكاملة	5) يتعرف على نماذج طلب الشراء وعناصرها	
اشتراطات السلامة :			
•			
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)	
		• طبيعة وخصائص النظام الحكومي	
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية بعد المراجعة	A4	• المعالجات المحاسبية في النظام الحكومي	
يشارك في إخراج الموازنة بشكل نهائي	K3	• الموازنة العامة للدولة	
يتأكد من صحة البيانات الأساسية للمستند	E2	• المراقبة الداخلية في النظام الحكومي	

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
		يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
5	طبيعة وخصائص وأهداف واللوائح المالية في النشاط الحكومي: <ul style="list-style-type: none"> - خصائص النشاط الحكومي - اللوائح والضوابط المالية الحكومية - الوحدات المنفذة للنشاط الحكومي. 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
12	النظام المحاسبي في المنشآت الحكومية: <ul style="list-style-type: none"> - المجموعة المستندية والمجموعة الدفترية في الوحدات الحكومية 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
8	الأمانات والعهد	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
12	الموازنة العامة للدولة: <ul style="list-style-type: none"> - إثبات العمليات المالية في الدولة - الإيرادات والمصروفات العامة - المناقصات العامة 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
8	إعداد الحسابات الختامية في الدولة: <ul style="list-style-type: none"> - كشف التوازن - الجدول الشهري - الحساب الختامي 	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
5	إقفال الحسابات في الوحدات الحكومية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:		
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج	المراقبة الداخلية في الوحدات الحكومية	6

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
اسم المقرر	محاسبة شركات الأشخاص	الرمز	201 حسب
متطلب سابق	محاسبة مالية - 2		
وصف المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية والمعرفية اللازمة لمعالجة العمليات المالية لأنواع شركات الأشخاص في المملكة العربية السعودية.			
حيث سيتم التدريب على أنواع شركات الأشخاص بخصائصها المختلفة من خلال المعلومات النظرية بواقع أربع محاضرات في الأسبوع، وتمارين بواقع محاضرة في الأسبوع.			
الهدف العام من المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للتعامل مع المعاملات المالية في شركات الأشخاص.			
المهام ذات العلاقة من معيار	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر	
A1-4	صحة تدوين القيود وسلامة المستندات المؤيدة	أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن:	
F2-4	القوائم المالية صحيحة	(1) يعد القيود المحاسبية في الدفاتر المحاسبية بعد التأكد من استيفاء المستندات المؤيدة	
J2-4	سلامة الترحيل إلى الحسابات الختامية والقوائم المالية	(2) يعالج المشاكل المحاسبية المصاحبة لتكوين شركات الأشخاص	
		(3) يتعرف على النماذج والسجلات المستخدمة في إعداد القوائم المالية	
		(4) يساعد في أعمال التصفية لشركات الأشخاص المنتهية والمنفلة	

		ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:
A2	صحة كتابة القيود المحاسبية	(1) يلم بمبادئ ومعايير المحاسبة المتعارف عليها
J2	تصميم النماذج المالية	(2) يلم بأنواع التقارير المالية
J3	سلامة الترحيل	(3) يلم بعناصر الحسابات في القوائم المالية لشركات الأشخاص
J5	مطابقة الكشوف النهائية للسجلات المحاسبية	(4) يلم بأسلوب المراجعة للقوائم المالية (5) يميز بين مصادر التمويل المختلفة لشركات الأشخاص
اشتراطات السلامة :		
•		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
		• مقومات شركات الأشخاص
إعداد قيود اليومية المحاسبية	A1	• تكوين الشركة
يعالج المشاكل المتعلقة بموجودات المنشأة	F2	• إعادة تنظيم شركات الأشخاص
إعداد القوائم المالية	J2	• انقضاء شركات الأشخاص

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
10	مقومات شركات الأشخاص: - الشركة وحدة قانونية - الشركة وحدة محاسبية - أنواع وخصائص شركات الأشخاص	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
10	تكوين رأس المال.	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
29	إعادة تنظيم شركات الأشخاص: - الحسابات الشخصية للشركاء - زيادة رأس المال - تخفيض رأس المال - انضمام الشريك - انفصال الشريك	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
8	انقضاء شركات الأشخاص: - تصفية شركات الأشخاص	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
اسم المقرر	محاسبة شركات الأموال	الرمز	202 حسب
متطلب سابق	محاسبة مالية - 2		
وصف المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية والمعرفية اللازمة لمعالجة العمليات المالية لأنواع شركات الأموال في المملكة العربية السعودية.			
حيث سيتم التدريب على أنواع شركات الأموال بخصائصها المختلفة من خلال المعلومات النظرية بواقع أربع محاضرات في الأسبوع، والتمارين بواقع محاضرة في الأسبوع.			
5	4	3	2
1	الفصل		
3	الساعات المعتمدة		
2	محاضرة	ساعات الاتصال	
0	عملي	(ساعة/أسبوع)	
2	تمرين		
الهدف العام من المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية والمعرفية اللازمة للتمييز بين الشركات ومعالجة عملياتها المالية.			
المهام ذات العلاقة من معيار	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر	
A1-4 F2-4 J2 , J3 , J5	المستندات مستوفية للأنظمة والقوانين صحة القيود المحاسبية	<p>أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <p>(1) يتأكد من الوسائل الثبوتية للمعاملات المالية في شركات الأموال ومعالجتها في الدفاتر المحاسبية</p> <p>(2) يشارك في تحديد ومعاينة موجودات المنشأة ومعالجة التلفيات والفروق</p> <p>(3) يعد النماذج اللازمة لإعداد القوائم المالية ويشارك في إعدادها</p> <p>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <p>(1) يلم بنظام الشركات السعودي والتمييز بين أنواعها وخصائصها المختلفة</p>	
A1-4	التمييز بين أنواع الشركات المختلفة		

J3	التمييز بين عناصر حقوق الملكية في شركات الأموال	(2) يلم بعناصر الحسابات الختامية والميزانية العمومية في شركات الأموال
F1	جاهزية المستودع لعملية الجرد	(3) يكون لديه خلفية عن عمليات وإجراءات الجرد في شركات الأموال
F2 , F4	اكتمال الدفاتر والسجلات للقيام بعمليات الجرد	(4) يتعرف على الهياكل التنظيمية في شركات الأموال
اشتراطات السلامة :		
•		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
يتميز بين أنواع الشركات		• مقومات وخصائص وأنواع شركات الأموال
إجراء قيود اليومية لتكوين شركات الأموال	A1-4	• تكوين شركات الأموال
إجراء قيود اليومية لعمليات التمويل بالأسهم في شركات الأموال	A1-4	• إعادة تنظيم حقوق الملكية في شركات الأموال
إنهاء شركات الأموال		• التمويل بالسندات في شركات الأموال
		• انقضاء شركات الأموال

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
		يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
6	مقومات شركات الأموال : - نظام الشركات السعودي - الشركة وحدة قانونية - الشركة وحدة محاسبية - أنواع الشركات - أنواع وخصائص شركات الأموال	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
8	تكوين الشركات المساهمة	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
19	إعادة تنظيم شركات الأموال : - زيادة رأس المال - تخفيض رأس المال - استهلاك الأسهم ومصاريف التأسيس	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
12	محاسبة السندات - المعالجة المحاسبية لإصدار السندات - فوائد السندات - سداد السندات	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
5	محاسبة توزيع الأرباح	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
6	انقضاء شركات الأموال : - تصفية الشركات المساهمة	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
		<ul style="list-style-type: none"> • ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات أهداف النظام الزكوي
		<ul style="list-style-type: none"> • مصارف الزكاة وكيفية احتسابها
الإلمام بإتمام العمليات الحسابية بقيود سليمة	A1-4	<ul style="list-style-type: none"> • ماهية المحاسبة الضريبية وخصائصها ومقومات النظام الضريبي
استيفاء المعاملة للشروط والإجراءات وفق نظام المنشأة المعمول بها.	A1-4	<ul style="list-style-type: none"> • الضريبية وطرق احتسابها

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
25	<p>ماهية الزكاة وخصائصها ومقومات وأهداف النظام الزكوي</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الزكاة - مقومات وخصائص الزكاة - أهداف نظام الزكاة - زكاة رأس المال وغلته والثروة الحيوانية والنقدية وعروض التجارة - مصارف الزكاة - كيفية حساب وعرض الزكاة - إعداد القوائم المالية 	
5	<p>ماهية المحاسبة الضريبية وخصائصها ومقومات النظام الضريبي</p>	
6	<p>الإطار العام للنظام الضريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعريف الضريبة وخصائصها والفرق بينها وبين الرسم - القواعد الأساسية للضرائب 	<p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج</p>
8	<p>الضريبة وطرق تحديدها</p> <ul style="list-style-type: none"> - سعر الضريبة 	
12	<p>النظام الضريبي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أهدافه والعوامل المؤثرة عليه - إجراءات القياس المحاسبي في المنشآت الاقتصادية الهادفة للربح - إجراءات قياس الربح الضريبي في المملكة ومدى تمشيها مع المبادئ المحاسبية المتعارف عليها - النظام الضريبي في المملكة العربية السعودية - ضرائب الدخل واستثمار رأس المال والأرباح الشركات في المملكة 	

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
اسم المقرر	محاسبة التكاليف	الرمز	203 حسب
متطلب سابق	محاسبة مالية - 2		
وصف المقرر:			
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لاحتساب تكلفة المنتج في المنشآت الصناعية وإجراء عمليات الجرد وإعداد القوائم المالية والموازنات التقديرية لاكتشاف ومعالجة الانحرافات فيهما.</p> <p>وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع خمس محاضرات في الأسبوع، والتمارين بواقع محاضرة في الأسبوع.</p>			
الهدف العام من المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لاحتساب التكاليف في المنشآت الصناعية وإعداد الموازنات التقديرية.			
المهام ذات العلاقة من معيار مساعد محاسب	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر	
F1	مطابقة الأرصدة للمخزون مع الجرد الفعلي	أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: 1) يقوم بإجراء عمليات جرد المخزون	
J3	سلامة الترحيل إلى الحسابات الختامية	2) يشارك في إعداد القوائم المالية في المنشآت الصناعية	
K1-3	بيانات مبوبة لإعداد مشروع الموازنة التقديرية	3) يشارك في إعداد الموازنات التقديرية	
K4-6	تقرير يوضح أسباب الانحرافات وطرق معالجته	4) يشارك في اكتشاف ومعالجة الانحرافات بين التكاليف الفعلية والتكاليف المعيارية	

F1 J2-3 K1-3	سلامة الترحيل إلى القوائم المالية معلومات مجموعة بطريقة علمية	ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن: 1) يتعرف على المخزون السلعي وطرق جرده 2) يتعرف على عناصر القوائم المالية 3) يجمع المعلومات اللازمة لإعداد الموازنة التقديرية 4) يستطيع تحديد نقطة التعادل
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
		<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التكاليف وأهدافها • طرق قياس التكلفة وفقاً للأسس العلمية • المحاسبة عن تحديد تكلفة المواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة • تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح • الموازنة التقديرية والانحرافات عن الميزانية الفعلية
يطابق المخزون بالأرصدة	F1	
يشارك في التأكد من صحة البيانات ومطابقتها للسجلات	J2	
يساعد المحاسب في تزويد الإدارة العليا بمؤشرات رقمية عن الانحرافات	K5	

المنهج التفصيلي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
		يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
20	<p>مفهوم التكاليف وأهدافها</p> <ul style="list-style-type: none"> - فكرة عامة عن التكاليف وأهدافها وأغراضها - أنماط سلوك التكلفة الثابتة والمتغيرة - تبويبات عناصر التكاليف المختلفة <ul style="list-style-type: none"> ○ التبويب الطبيعي ○ التبويب الوظيفي ○ التبويب وفقا لعلاقة عنصر التكلفة بحجم الإنتاج ○ التبويب وفقا لطاقة المستغلة - القوائم المالية (قائمة الدخل في المنشآت الصناعية) 	<p>الأسئلة الشفهية</p> <p>الأسئلة التحريرية</p> <p>الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة</p>
10	<p>طرق قياس التكلفة وفقا للأسس العلمية المختلفة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الطريقة الإجمالية - الطريقة المتغيرة - الطريقة المستغلة - الطريقة المباشرة 	
12	<p>المحاسبة عن المواد والأجور والتكاليف الصناعية الغير مباشرة</p>	

المنهج التفصيلي

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
20	<p>العلاقة بين التكلفة، الحجم، الربح:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نقطة التعادل - فروض وتخطيط العلاقة بين التكلفة - الحجم - الربح - آثار مزج المبيعات - صافي الربح المستهدف - تحليل المحاسبة (التغير في التكاليف الثابتة والمتغيرة) - هامش المساهمة و الهامش الإجمالي - هامش الأمان 	<p>يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:</p>
12	<p>نظم تحديد التكلفة والموازنات</p> <ul style="list-style-type: none"> - الموازنات الساكنة و الموازنات الثابتة - التحليل في ظل الموازنة الثابتة - انحراف الحجم - انحراف السعر والكفاءة 	<p>الأسئلة الشفهية الأسئلة التحريرية الحالات الدراسية، نماذج، مناقشة</p>

القسم		التقنية الإدارية		التخصص		محاسبة		
اسم المقرر		المحاسبة في البنوك		الرمز		204 حسب		
متطلب سابق		محاسبة مالية - 2						
وصف المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المختلفة للبنوك. والوظائف والخدمات التي تقدمها وعمل القيود المحاسبية في هذه المنشآت وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع أربع محاضرات في الأسبوع ومن خلال التمارين بواقع محاضرة واحدة في الأسبوع.		الفصل		1	2	3	4	5
		الساعات المعتمدة					4	
		ساعات		محاضرة			4	
		الاتصال		عملي			0	
		(ساعة/أسبوع)		تمرين			1	
<p>الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في قطاعات البنوك المختلفة وإعداد القيود المحاسبية اليومية.</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر		مواصفات الأداء المطلوب		المهام ذات العلاقة من معيار				
<p>أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: (1) يعد القيود المحاسبية اليومية (2) يدقق العمليات المالية ومستنداتها وشكلها النظامي (3) يتعامل مع المشاكل المحاسبية للعملاء ومعالجتها (4) يشارك في إعداد وتقديم بعض المنتجات للعملاء (الاعتماد المستندي كمثال)</p>		<p>قيود محاسبية صحيحة عملية مالية نظامية ومكتملة النماذج والمستندات حسابات عملاء خالية من المشاكل اعتماد مستندي صحيح ومستوفي الشروط</p>		<p>A1-4 E2 , I1-4 H1-4 B1-5</p>				

A1 , A4	العمليات الحسابية والرياضية صحيحة	ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن: 1) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية
A2	متوافق مع المبادئ المحاسبية	2) يلم بالمبادئ المحاسبية المتعارف عليها
C1	نظامي و مستوفي الشروط	3) يلم باللوائح والأنظمة المالية ذات العلاقة
B1	منتج مكتمل المواصفات	4) يلم بأنواع وخصائص الخدمات والمنتجات المقدمة للعميل
H3	متوافق مع نظام المنشأة المحاسبية	5) يلم بالنظام المحاسبي المتبع في المنشأة
H4	معالجة سليمة وسريعة للأخطاء المحاسبية	6) يلم بالأخطاء المحاسبية الشائعة في هذا المجال
اشتراطات السلامة :		
•		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
		• تطور النظام المصرفي وعناصره
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية	A4	• المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات البنك

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
		يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
4	النظام المصرفي تطوره وعناصره: - تعريف البنك - تطور البنوك - الخصائص والوظائف	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
5	خزينة البنك: - مفهوم الخزينة ومهامها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
5	الحسابات الجارية: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة
4	حسابات التوفير: - ماهيتها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة
8	الودائع لأجل: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
8	الأوراق التجارية: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية للكمبيالات	يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
8	الأوراق المالية: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
6	القروض: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية لأشكال القروض المختلفة	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة
5	خطابات الضمان: - ماهيتها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
9	الاعتماد المستندي: - مفهومها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج
4	بطاقات الائتمان: - مفهومها وأنواعها - الإجراءات المحاسبية	اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات، استخدام النماذج

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:		
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة	غرفة المقاصة: - ماهيتها - الإجراءات المحاسبية	4
اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة	البنوك الإسلامية: - النظام المصرفي الإسلامي. - الخصائص والوظائف - الإجراءات المحاسبية لبعض الخدمات التي تقدمها	8

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة																													
اسم المقرر	مراجعة ومراقبة داخلية	الرمز	206 حسب																													
متطلب سابق	محاسبة مالية - 2																															
وصف المقرر:																																
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق الحسابات والتأكد من صحة البيانات والعمليات الحسابية.</p> <p>كما يركز بشكل مفصل على كيفية وطرق المراجعة وأنظمة الرقابة الداخلية مع التركيز على المراجعة الداخلية. وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع ثلاث محاضرات في الأسبوع.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>الفصل</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الساعات المعتمدة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)</td> <td>محاضرة</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>عملي</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>تمرين</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			الفصل	1	2	3	4	5	الساعات المعتمدة					3	ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				3	عملي				0	تمرين				0
		الفصل	1	2	3	4	5																									
		الساعات المعتمدة					3																									
		ساعات الاتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				3																									
			عملي				0																									
تمرين					0																											
<p>الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمساعدة في تدقيق البيانات وكيفية التعامل مع أنظمة الرقابة الداخلية المختلفة.</p>																																
الأهداف التفصيلية للمقرر	مواصفات الأداء المطلوب	المهام ذات العلاقة من معيار																														
<p>أولاً: الأهداف الإجرائية:</p> <p>أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> يحدد مدى اكتمال المستندات الضرورية لعمليات القيود المحاسبية وفقاً لنظام المنشأة يحدد مدى صحة العمليات المحاسبية وفقاً للمبادئ والمعايير المحاسبية والشروط والقواعد الأخرى يشارك المحاسب في تدقيق الحسابات المالية تحديد معايير المراجعة المؤثرة على عمل المراجع يشارك المحاسب في مراجعة الأنظمة المحاسبية المطبقة ألياً 	<p>سلامة المرفقات المؤيدة للقيود ومطابقتها للإجراءات النظامية</p> <p>صحة القيود المحاسبية</p> <p>صحة الحسابات الختامية</p> <p>سلامة الترحيل للقيود المحاسبية</p> <p>ملائمة مخرجات النظام المحاسبي</p>	<p>I1-2 , E2</p> <p>I3-4</p> <p>J4</p> <p>H2-3</p> <p>J4</p>																														

<p>I1-4 , E2</p> <p>J4</p> <p>H2 H3</p> <p>J4</p>	<p>سلامة التحديد لمزايا أنظمة الضبط المالي.</p> <p>سلامة التفريق بين المنظمات والتعليمات والتنظيمات المهنية.</p> <p>سلامة التفريق بين الانحرافات وصحة القيود المحاسبية وسلامة الترحيل</p> <p>صحة المقارنات بين التقديرات التشغيلية والفعلية</p> <p>سلامة التمييز بين ما يحظر على المراجع عمله</p>	<p>ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <p>(1) يحدد أنظمة الضبط الداخلي المختلفة ومزاياها</p> <p>(2) يحدد المعايير المهنية التي تؤثر على عمل المراجع</p> <p>(3) يحدد أهمية استخدام الموازنات التقديرية في عمليات الرقابة الداخلية</p> <p>(4) يحدد تطبيقات الحاسب الآلي وتأثيرها على عمل المراجع في المنشأة</p> <p>(5) تحديد السلوكيات والآداب المهنية المختلفة التي يجب أن يتحلى بها المراجع</p>
<p>اشتراطات السلامة :</p> <p>•</p>		
<p>المهام ذات العلاقة</p>		<p>المواضيع (النظرية والعملية)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • الإطار النظري للمراجعة
<p>يتأكد من صحة العمليات المحاسبية</p>	<p>I3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الخارجية
<p>التأكد من صحة إجراء العمليات المحاسبية وفقاً للنظام المحاسبي</p>	<p>H3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الرقابة الداخلية
<p>التأكد من صحة البيانات الواردة في القوائم المالية</p>	<p>J4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الداخلية

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
25	<p>المراجعة الخارجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إطار نظرية المراجعة - أهداف وطبيعة المراجعة - العلاقة بين المراجعة والمحاسبة - دور المراجعة الخارجية - القيود على المراجعة - أنواع المراجعات - معايير المراجعة السعودية - سلوك و آداب المهنة - مسؤليات المراجع - الغش والاختلاس في القوائم المالية - أساليب المراجعة - أدلة الإثبات في المراجعة ووسائل الحصول عليها - فكرة عامة عن العينات الإحصائية لعملية المراجعة - مراجعة النظم الآلية 	<p>التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج.</p>
32	<p>الرقابة والمراجعة الداخلية:</p> <p>الرقابة الداخلية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - طبيعة الرقابة والحاجة إليها - أنواع الرقابة الداخلية □ الرقابة الداخلية المحاسبية □ الرقابية الداخلية الإدارية □ أدوات الرقابة الداخلية - مقومات نظام الرقابة الداخلية <p>المراجعة الداخلية</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المراجعة الداخلية وطبيعتها وأهدافها - دور المراجع الداخلي في عمليات الرقابة - الفرق بين الرقابة الداخلية والمراجعة الداخلية - حاكمية الشركات والضبط الداخلي 	<p>التمارين، المحاكاة، الحالات العملية، امتحانات مفاجئة وقصيرة، الامتحان النهائي، البحوث القصيرة، نماذج.</p>

القسم	التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة
اسم المقرر	استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة	الرمز	105 حسب
متطلب سابق	حاسب آلي + محاسبة مالية - 2		
وصف المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للعمل على أنظمة محاسبية ليتمكن من المساعدة في الوصول إلى القوائم والتقارير المالية.			
وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع محاضرتين في الأسبوع والتدريب العملي بواقع أربع محاضرات في الأسبوع.			
الهدف العام من المقرر:			
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة للعمل على النظام المحاسبي الآلي.			
المهام ذات العلاقة من معيار	مواصفات الأداء المطلوب	الأهداف التفصيلية للمقرر	
A1-4	قيود محاسبية سليمة	أولاً: الأهداف الإجرائية: أن يكون المتدرب قادراً على أن: (1) يسجل القيد المحاسبي في النظام المحاسبي (2) يعد المتطلبات المالية لموظفي المنشأة آلياً (3) يشارك في التأكد من صحة البيانات ومطابقتها (4) يساعد المحاسب في إخراج مؤشرات رقمية عن الانحرافات	
C1-10	كشوف مرتبات و متعلقاتها		
J2	مكتملة		
K5	قوائم مقارنة بين الموازنات التقديرية والميزانيات الفعلية صحيحة	ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن: (1) يلم بأنواع التقارير المالية (2) يلم بمبادئ الحاسب الآلي وتطبيقاته (3) يعد دليل الحسابات	
J2			
J2			
J2			

K4		4) يستطيع التعامل مع التقارير السنوي والربع سنوية
K4		5) يتمكن من اكتشاف الانحرافات وطرق علاجها
اشتراطات السلامة :		
•		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية	A4	• نظام المحاسبة المالية
يشارك في التأكد من صحة البيانات	J2	• نظام المخزون السلعي
يعد كشوف الرواتب	C1	• نظام الرواتب

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
20	<p>نظام المحاسبة المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدمة في دليل الحسابات وتصنيفاته المختلفة - دليل الحسابات وكيفية إضافة وحذف حساب - تسجيل قيود اليومية وترحيلها - استخراج القوائم المالي - استخدام سندات القبض والصرف 	<p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة</p>
45	<p>نظام المخزون:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فواتير مشتريات - الربط بينها وبين المخزون - استخراج التقارير المطلوبة للمشتريات - فواتير المبيعات اجله و نقدية - استخراج التقارير المطلوبة للمبيعات - إمكانية ربط المبيعات بالمخزون - ربط رقم العميل مع دليل الحسابات - استخراج التقارير المطلوبة للعملاء - ربط معلومات عميل مع فاتورة المبيعات - ربط رقم المورد مع دليل الحسابات - استخراج التقارير المطلوبة للموردين - ربط معلومات مورد مع فاتورة المشتريات - كرت الصنف - تحويل من مخزون إلى مخزون - استخراج التقارير المطلوبة للمخزون 	<p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة</p>
10	<p>نظام الرواتب والأجور</p> <ul style="list-style-type: none"> - بيانات الموظفين - مسيرات الرواتب - استخراج التقارير المطلوبة لنظام الرواتب والأجور 	<p>حالات عملية تدريبات عملية مناقشة</p>

القسم		التقنية الإدارية		التخصص		محاسبة	
اسم المقرر		الجدول الإلكتروني المتخصصة		الرمز		208 حسب	
متطلب سابق		حاسب آلي + محاسبة تكاليف					
وصف المقرر:							
5	4	3	2	1	الفصل	يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في التقارير المحاسبية المختلفة. سيتم التدريب في هذا المقرر من خلال المعلومات النظرية بواقع محاضرتين في الأسبوع والتدريب العملي بواقع أربع محاضرات في الأسبوع.	
3					الساعات المعتمدة		
3					محاضرة		ساعات
0					عملي		الاتصال
2					تمرين		(ساعة/أسبوع)
الهدف العام من المقرر:							
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات اللازمة لاستخدام الجداول الإلكترونية المتخصصة في المحاسبة.							
المهام ذات العلاقة من معيار		مواصفات الأداء المطلوب		الأهداف التفصيلية للمقرر			
				أولاً: الأهداف الإجرائية:			
				أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
J3	صحة بيانات القوائم المالية	1) يعد القوائم المالية آلياً					
G3	حسابات البنك مع كشف حساب التملك	2) يعد مذكرة تسوية البنك آلياً					
K2-3	صحة احتساب الإهلاك	3) يقوم باحتساب إهلاك الأصول الثابتة آلياً					
K1-6	إعداد تقارير التكاليف	4) يعد تقارير التكاليف آلياً					
				ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)			
				أن يكون المتدرب قادراً على أن:			
K4	التعامل مع برنامج اكسل	1) يتعامل مع برنامج Excel					
K1-6		2) يتعامل مع تقارير التكاليف					
				3) يقوم بعمليات الحساب للتكاليف			

اشتراطات السلامة :		
المهام ذات العلاقة		المواضيع (النظرية والعملية)
يقوم بإعداد التقارير المالية	J3	• مقدمة عن تطبيقات برنامج الأكل
يشارك في إعداد الموازنة التقديرية	K3	• إعداد تقارير المحاسبة المالية
		• إعداد تقارير محاسبة التكاليف

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:
6	المدخل لبرنامج EXCEL - التصفية لإيجاد المعلومات - احتساب المجاميع في لائحة - إيجاد مجاميع ومتوسطات بسرعة باستعمال ميزة الاحتماب التلقائي - احتساب مجموعة من السجلات المصفاة بواسطة الدالة Subtotal - تنظيم البيانات بواسطة الفرز والمجاميع الفرعية - فرز لائحة معلومات و تجميد الألواح	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة
4	استعمال التخطيطات المحورية - إنشاء تخطيط عمودي - إنشاء تخطيط محوري وتخصيصه	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة
4	مقارنة سيناريوهات بديلة - تحديد القيم باستعمال ميزة الاستهداف - تعريف متغيرات الإدخال - مقارنة البدائل بإنشاء عدة سيناريوهات	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة
6	العمل مع الماكروا - تسجيل ماكرو واختباره - إنشاء ماكرو وتحريره - إنشاء شريط أدوات ماكرو مخصص	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة
36	التطبيقات المحاسبية في الأكسل - القوائم المالية - نموذج مذكرة تسوية البنك - نموذج احتساب طرق الاستهلاك - نموذج تحديد تكلفة المخزون - نموذج تحليل العلاقة بين التكلفة، الحجم والربح - نموذج انحرافات المواد والأجور	حالات عملية تدريبات عملية مناقشة

القسم						التقنية الإدارية		التخصص		محاسبة	
اسم المقرر						المحاسبة في شركات التأمين		الرمز		205 حسب	
متطلب سابق						محاسبة مالية - 2					
وصف المقرر :											
		الفصل		1		2		3		4	
		الساعات المعتمدة		3		3		3		0	
		محاضرة		3		3		3		0	
		عملي		0		0		0		0	
		ساعات الاتصال (ساعة / اسبوع)		2		2		2		2	
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للتعرف على الأنواع المختلفة للتأمين والوظائف والخدمات التي تقدمها للعملاء وعمل القيود المحاسبية في هذه الشركات وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.</p> <p>وفي هذا المقرر سيتم التدريب من خلال المعلومات النظرية بواقع محاضرتين في الأسبوع ومن خلال التدريب العملي بواقع محاضرة في الأسبوع.</p>											
<p>الهدف العام من المقرر: يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية لكيفية التعامل مع الحسابات في قطاع شركات التأمين المختلفة وإعداد القيود المحاسبية اليومية.</p>											
المهام ذات العلاقة من المعيار			مواصفات الأداء المطلوب			الأهداف التفصيلية للمقرر					
A 1-4 E2 , I 1-4 H1-4			<p>قيود محاسبية صحيحة</p> <p>عملية مالية نظامية ومكتملة النماذج والمستندات</p> <p>حسابات عملاء خالية من المشاكل</p>			<p>أولاً: الأهداف الإجرائية :</p> <p>أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <p>(1) يعد القيود المحاسبية اليومية</p> <p>(2) يدقق العمليات المالية ومستنداتها وشكلها النظامي</p> <p>(3) يتعامل مع المشاكل المحاسبية للعملاء ومعالجتها</p> <p>ثانياً: الأهداف المساعدة (المعرفية والسلوكية)</p> <p>أن يكون المتدرب قادراً على أن:</p> <p>(1) يقوم بالعمليات الحسابية والرياضية الأساسية</p> <p>(2) يلم بالمبادئ المحاسبية المتعارف عليها</p> <p>(3) يلم باللوائح والأنظمة المالية ذات العلاقة</p> <p>(4) يلم بأنواع وخصائص الخدمات والمنتجات المقدمة للعميل</p>					
A1 , A4 A2 C1 B1			<p>العمليات الحسابية والرياضية صحيحة</p> <p>متوافق مع المبادئ المحاسبية</p> <p>نظامي ومتسوي في الشروط</p> <p>منتج مكتمل المواصفات</p>								
H3 H4			<p>متوافق مع نظام المنشأة المحاسبي</p> <p>معالجة سليمة وسريعة للأخطاء المحاسبية</p>			<p>(5) يلم بالنظام المحاسبي المتبع في المنشأة</p> <p>(6) يلم بالأخطاء المحاسبية الشائعة في هذا المجال</p>					
اشتراطات السلامة :											

المهام ذات العلاقة	المواضيع النظرية والعملية
	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التأمين وأنواعه
يسجل القيد في الدفاتر المحاسبية	A4
	<ul style="list-style-type: none"> • المعالجة المحاسبية لخدمات ومنتجات شركات التأمين

المنهج التفصيلي النظري

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
<p>يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:</p> <p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة</p>	<p>مفهوم التأمين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعريف • النشأة والتطور • الخصائص 	8
<p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة ، حالات ، نماذج</p>	<p>أنواع التأمين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المخاطر والمشاكل 	19
<p>اختبارات قصيرة واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة ، حالات ، نماذج</p>	<p>المعالجة المحاسبية للتأمين بأنواعه المختلفة</p> <ul style="list-style-type: none"> • القوائم المالية بشركات التأمين 	30

القسم						التقنية الإدارية	التخصص	محاسبة	
اسم المقرر						تقارير مالية باللغة الانجليزية	الرمز	207 حسب	
متطلب سابق						محاسبة مالية - 2+ لغة إنجليزية تخصصية - 2			
وصف المقرر :									
5	4	3	2	1	الفصل	يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالمصطلحات والمعالجات المحاسبية وكيفية إعداد التقارير المالية باللغة الانجليزية. حيث سيتم التدريب على إعداد القيود اليومية وإجراء العمليات الحسابية وإعداد التقارير المالية باستخدام اللغة الإنجليزية بواقع ثلاث محاضرات في الأسبوع			
2					الساعات المعتمدة				
2					محاضرة				ساعات الاتصال (ساعة / أسبوع)
0					عملي				
1					تمرين				
الهدف العام من المقرر:									
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعرفة بالمصطلحات والمعالجات المحاسبية والتقارير المالية باللغة الإنجليزية.									
المهام ذات العلاقة من المعيار			مواصفات الأداء المطلوب			الأهداف التفصيلية للمقرر			
A1-4			صحة القيود المحاسبية باللغة الإنجليزية			أولاً: الأهداف الإجرائية : أن يكون المتدرب قادراً على أن : (1) يعد القيود اليومية في الدفاتر المحاسبية باستخدام اللغة الانجليزية بعد استيفاء المستندات (2) يشارك في إعداد القوائم المالية باللغة الانجليزية (3) يساعد على إعداد التقارير المالية الأخرى باللغة الإنجليزية (4) يذكر أغلب عناصر القوائم المالية والحسابات الرئيسية والمصطلحات المحاسبية الأخرى باللغة الإنجليزية			
J3			سلامة القوائم المالية باللغة الإنجليزية سلامة التقارير المالية الأخرى باللغة الإنجليزية						
A 1-4 , J3			المعرفة المتوسطة بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية						
			المعرفة المتوسطة بمصطلحات المال والأعمال باللغة الإنجليزية سلامة التحديد للجهات المهنية الدولية			ثانياً: الأهداف المساعدة : (المعرفية والسلوكية) أن يكون المتدرب قادراً على أن : (1) يتطور باللغة الإنجليزية في مجال المال والأعمال (2) يتطور من مهارات الاتصال لديه (3) يحدد الجهات الدولية المنظمة لمهنة المحاسبة والمراجعة			

اشتراطات السلامة :		
المهام ذات العلاقة	المواضيع النظرية والعملية	
A1-4 A1-4 , J3	<ul style="list-style-type: none"> • المفاهيم والإجراءات والنظم المحاسبية • (Accounting concept, Procedures and systems) • التقارير المالية financial Reports 	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:	Accounting concept, Procedures and systems Financial Transactions (1) Cycles and systems Accounting (2) Balance sheets equation (3) Doubles and credits (4) T- Accounts (5) Double Entry and General Journal (6) General Ledger and Trial Balance (7)	25
التمارين ، الحالات العملية ، امتحانات مفاجئة وقصيرة ، الامتحان النهائي ، البحوث القصيرة ، المحاكاة	Reports Financial statements Elements of the financial Balance sheet statement Income statement Cash flow Bank reconciliation	32